

ПРИКАЗ

«26» апреля 2024 года

№ 2

Об утверждении Положения о правилах записи
на прием/консультацию/обследование
в структурное подразделение Медицинский клинический центр «Проксима» ООО
«МЕДИЦИНСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «ОПТИМУМ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны
здоровья граждан в Российской Федерации» в целях обеспечения прав и законных интересов
физических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах записи на прием/консультацию/обследование в структурное подразделение Медицинский клинический центр «Проксима» ООО «МЕДИЦИНСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «ОПТИМУМ» и ввести его в действие с 26 апреля 2024 года (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию записи на прием/консультацию/ обследование главного врача Кошурина Дмитрия Валерьевича.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.А. Устьян

Приложение № 1
к Приказу от 26.04.2024г. № 2
«Об утверждении Положения о правилах
записи на прием/консультацию/
обследование в структурное подразделение
Медицинский клинический центр «Проксима»
ООО МЕДИЦИНСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ «ОПТИМУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАПИСИ
НА ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ПРОКСИМА» ООО «МЕДИЦИНСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «ОПТИМУМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о правилах записи на прием/консультацию/обследование в структурное подразделение Медицинский клинический центр «Проксима» ООО «МЕДИЦИНСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «ОПТИМУМ» (далее – медицинская организация) регламентирует порядок записи пациентов в медицинскую организацию, а также права и обязанности пациентов и медицинской организации при осуществлении записи на прием/консультацию/обследование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится медицинской организацией до сведения пациентов и (или) заказчиков путем размещения на информационном стенде (или стойке регистрации) и сайте <https://medcentr-sochi.ru>.

2. Способы записи пациента на прием/консультацию/обследование

2.1. Запись пациента на прием/консультацию/обследование (далее- запись на прием) осуществляется пациентом (законным представителем пациента) одним из следующих способов:

2.1.1. личное обращение в регистратуру/к администратору медицинской организации;

2.1.2. звонок в медицинскую организацию в Единый Call-центр по телефону 8(800) 707-75-08;

2.1.3. запись в электронном виде через сеть Интернет на официальном сайте <https://medcentr-sochi.ru>.

**3. Порядок записи пациента на прием/консультацию/обследование
при личном обращении**

3.1. При личном обращении в регистратуру/ к администратору медицинской организации для записи на прием пациент может получить услугу в порядке очереди по факту обращения – при наличии такой возможности, либо в назначенный день и время.

3.2. Во время записи на прием пациент (законный представитель пациента) должен четко указать услуги, на которые он записывается.

3.3. Пациенту (законному представителю пациента) необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность, а при оказании медицинской помощи в рамках добровольного медицинского страхования дополнительно полис ДМС/гарантийное письмо.

3.4. Для получения скидки пациент (законный представитель пациента) должен предъявить документы, подтверждающие его право на получение скидки в медицинской организации.

3.5. Пациент (законный представитель пациента) должен предоставить оригиналы документов, либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги являются необоснованными.

3.6. На основании сведений, полученных от пациента (законного представителя пациента), администратор вносит запись в медицинскую информационную систему медицинской организации и заключает с пациентом (законным представителем пациента) письменный договор на оказание платных медицинских услуг по утвержденной форме. Для заключения договора на оказание платных медицинских услуг, пациент (законный представитель пациента) заполняет согласие на обработку персональных данных. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия пациентом (законным представителем пациента).

3.7. Администратор медицинской организации производит запись с учетом пожеланий пациента (законного представителя пациента) в соответствии с графиком приема врачей и кабинетов диагностики.

3.8. В особых случаях, включая необходимость оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, услуги предоставляются пациенту без предварительной записи и/или вне установленной очереди.

4. Порядок записи пациента на прием/консультацию/обследование при записи по телефону

4.1. При записи на прием по телефону пациент (законный представитель пациента) предоставляет медицинской организации следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона.

4.2. При записи по телефону пациент (законный представитель пациента) сообщает специализацию и (или) ФИО врача, к которому необходимо записаться на прием, желаемую дату и время приема.

4.3. Администратор медицинской организации производит запись с учетом пожеланий пациента (законного представителя пациента) в соответствии с графиком приема врачей и кабинетов диагностики.

4.4. В день приема пациент (и законный представитель пациента) обязан прийти в медицинскую организацию минимум за 10 минут до назначенного времени приема с документами, указанными в п. 3.3.-3.5. настоящего Положения и обратиться к администратору для оформления услуги в порядке, указанном в п. 3.6. настоящего Положения.

5. Порядок записи пациента на прием/консультацию/обследование при записи на официальном сайте

5.1. При записи на прием в электронном виде через сеть Интернет на официальном сайте медицинской организации пациент (законный представитель пациента) вносит в предложенную форму свои данные, специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на прием, желаемую дату и время приема, а также даёт согласие на обработку персональных данных.

5.2. Администратор медицинской организации посредством обратной связи с пациентом осуществляет запись с учетом пожеланий пациента (законного представителя пациента) и в соответствии с графиком приема врача.

5.3. В день приема пациент (и законный представитель пациента) обязан прийти в медицинскую организацию минимум за 10 минут до назначенного времени приема с документами, указанными в п. 3.3.-3.5. настоящего Положения и обратиться к администратору для оформления услуги в порядке, указанном в п. 3.6. настоящего Положения.

6. Порядок отмены записи пациента на прием/консультацию/обследование

6.1. Если пациент не может явиться в назначенное время или в случае отмены приема или необходимости изменения назначенного времени, пациент (законный представитель пациента) обязан своевременно предупредить об этом медицинскую организацию.

6.2. В случае если пациент не пришел в назначенное время и не предупредил об этом, или опоздал более чем на 15 минут, запись может быть отменена без сохранения очередности.

6.3. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, сотрудники медицинской организации, предупреждают об этом пациента (законного представителя пациента) при первой возможности, связавшись по контактному телефону, который был сообщен пациентом. При этом по желанию пациента (законного представителя пациента), запись переносят на другое, удобное для него время в случае наличия такой возможности.